

(Folge -) Antrag auf Schlüsselausgabe

Hinweis: Bevor Sie sich den/die Schlüssel holen, bitte unbedingt die Befürwortung des Professors oder des Fachvorgesetzten / Werkstattleiter einholen!

Bei Verlust des Schlüssels trägt der Antragsteller die Kosten.

Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen

Ausfüllen durch den Antragsteller

Antragsteller/in

- Empfangsberechtigte/r Name: _____ Vorname: _____
- Fachbereich/Abteilung _____
- Student/in: Angestellte/r: Professor/in
- Raumnummer: _____ Hauszugang
- Ausgabezeitraum* von _____ bis _____
- Immatrikulationsnr. / Personalnummer : _____

*Für Studenten gilt die Ausgabe 1 Semester

Die Schlüsselausgabe und Verlängerung für Studenten, erfolgt nur gegen Vorlage des aktuellen Studentenausweises!!

Unterschrift des Antragstellers

Adresse des Antragstellers

Straße-Nr. _____
Postl. Ort _____
2. Adresse _____
Telefonnr. _____ Handynr. _____
eMail-Adresse: _____

Ausfüllen durch die Schlüsselausgabe Menzelstr.

Schlüsselnummer/n _____

Wert des Schließzylinders _____

Unterschrift _____ Kassel, den _____
i.A. Lippka

HINWEIS: Dem Antrag auf Schlüsselausgabe wird zugestimmt, da der Erhalt des Schlüssels zur Ausübung der dienstlichen bzw. Studienzwecken des/der Antragstellers/in zwingend notwendig ist. Der die Zustimmung Erteilende bestätigt hiermit ausdrücklich, dass unter Kenntnisnahme des Schlüssel-/Zylinderwertes im Falle eines Verlustes, dieser durch den Antragsteller zu ersetzen ist.

**Befürwortung durch den/die
Fachvorgesetzte/n – Hochschullehrer/in**

Kassel, den

Datum - Unterschrift

(Name in Druckbuchstaben)