

# Antrag auf Gebäudezutritt mittels CampusCard

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

1. Name, Vorname \_\_\_\_\_
2. Personalnummer (Mitarbeiter) \_\_\_\_\_
3. Immatrikulationsnr. (Studenten) \_\_\_\_\_
4. Kartenummer (vorne) \_\_\_\_\_
5. Gewünschter Zugang Atrium \_\_\_\_\_ Südbau \_\_\_\_\_
6. Ausgabezeitraum \_\_\_\_\_

**Dem Antragsteller bekannt, dass die Karte mit größtmöglicher Sorgfalt, d.h. wie einen Wertgegenstand mitzuführen bzw. aufzubewahren ist.**

**Bei Kartenverlust muss unverzüglich die Schlüsselausgabestelle informiert werden.**

Unterschrift des/der  
Antragstellers/in \_\_\_\_\_ Kassel, den \_\_\_\_\_

Unterschrift durch  
Fachvorgesetzte/n / Hochschullehrer/in: \_\_\_\_\_